

An das zentrale Fachschaftenbüro
Albert-Überle Str. 3-5

Weiterleitung an die
ZUV/Abt. 4.1
Seminarstr. 2

Antrag für die Durchführung von Erstsemestereinführungen und Erstsemesterwochenenden sowie sonstigen Orientierungseinheiten

Fachschaft: _____

Ansprechpartner/in

Vorname, Name: _____

E-Mailadresse: _____

(unbedingt angeben)

Erstsemestereinführung

Ort der Veranstaltung: _____

Zeitraum/punkt: _____

Themenübersicht: _____

(ggf. ausführliche Programmübersicht beifügen)

Erwartete Teilnehmeranzahl: _____

Gesamtkosten: _____

Kostenzusammensetzung: _____

(z.B. Lebensmittel, Infomaterial, Druckkosten*)

Eigenbeteiligung pro Person: _____

Beantragter Zuschuss: _____

* Kopien, Reader oder Vorlesungsverzeichnisse müssen in der Unidruckerei gedruckt werden, Ausnahmen **vorher** absprechen!

Erstsemesterwochenende

Ort der Veranstaltung: _____

Zeitraum/punkt: _____

Themenübersicht: _____

(Bitte ausführliche Programmübersicht als Anlage beifügen)

Teilnehmeranzahl: _____

Gesamtkosten: _____

Kostenzusammensetzung: _____

(z.B. Anteil Lebensmittel, Übernachtung, Infomaterial, etc.)

Eigenbeteiligung pro Person: _____

Beantragter Zuschuss: _____

Unterschrift des Antragstellers

Datum

Befürwortet: _____
Unterschrift, Datum

Der Antrag ist **mindestens zwei Wochen vor Durchführung der Veranstaltungen einzureichen**. Für die Abrechnung der Veranstaltung bitte alle Rechnungen, Belege, Quittungen und Kassenbons aufbewahren und mit der Endabrechnung im Zentralen Fachschaftenbüro einreichen.

Für die **Abrechnung** bitte das entsprechende Formular *elektronisch* ausfüllen. Man findet es hier:

<http://www.fachschaftskonferenz.de/referate/finanzen-internes.html>

Für Erstsemesterwochenenden bei der Abrechnung bitte auch eine Teilnehmerliste beifügen!